ACTA No.041		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP I.E LICEO QUINDIO: Solicitar carta para aprobación de áreas transversales y solicitud de retiro voluntario		
CIUDAD Y FECHA: Salento**,** 4 de octubre de 2023	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 1:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Salento, I.E Liceo Quindío	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Quindío - Comercio y turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Hacer solicitud de la carta con la confirmación de los aprendices que se encuentran aprobados en las áreas transversales para poder evaluar este aspecto en la plataforma Sena Sofía Plus, para los programas de formación técnica en programación de Software y operación turística local
2. Hacer la solicitud de retiro voluntario para uno de lo aprendices del programa Técnico en programación de software por ausentismo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Adelantar el proceso para la certificación de los programas técnico en programación de software y técnico en operación turística local a través de la solicitud de la carta de aprobación de áreas transversales y hacer solicitud de retiro voluntario del aprendiz KEVIN STEVE FURQUE QUINTERO por ausentismo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos con el señor coordinador de la Institución educativa se le hace solicitud del alistamiento de la carta con el listado de los aprendices inscritos en los programas técnico en operación turística local y técnico en programación de software, indicando que han aprobado las áreas transversales de tal manera que se pueda proceder a su evaluación a través de la plataforma Sena Sofía Plus, como parte del proceso para su certificación.

También se hace la solicitud del retiro voluntario por parte de la Institución educativa, del aprendiz KEVIN STEVE FURQUE QUINTERO identificado con T.I 1098336262 quien ha faltado consecutivamente a la formación presentando ausentismo, situación que está penalizada en el manual del aprendiz Sena.

Teniendo en cuenta la información presentada y solicitada se acuerda dar viabilidad a las cartas antes del miércoles 25 de octubre ya que la gestión para las certificaciones deberá estar finalizada como máximo al 30 de ese mes si se quiere que los certificados puedan ser entregado en la ceremonia de graduación.

CONCLUSIONES

Se hará la gestión correspondiente para las cartas, tanto de deserción del aprendiz KEVIN STEVE FURQUE QUINTERO, como de la aprobación de áreas transversales de los aprendices inscritos en los programas de formación indicados, teniendo en cuenta el cumplimiento de aprobación de las asignaturas que estos cursan en la institución.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Pasar el modelo de carta de aprobación de áreas transversales de los aprendices inscritos en los programas de formación técnico en operación turística local y programación de software	Instructoras Mayte Tovar Paula García	Octubre 2023
Hacer la gestión para la verificación con los docentes de las áreas transversales sobre la aprobación de los aprendices en cuestión	Coordinador John Torres	Octubre 2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 4 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S) ATP - Adelantar proceso para certificación y solicitud de retiro I.E Licio Quiroga

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	John Wilder Toro	89006936	X			Licio Quiroga	jwtoloza@gmail.com	320 6994183		
	Paula A. García	1.937.168		X		Cenc CYT	pagarcia@sena.edu.co	3147236180		
	Wilder Toro	52885681		X		Sena CCYT	wptoro@sena.edu.co	3145744441		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.042		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP I.E Simón Bolívar: Solicitar carta para aprobación de áreas transversales y revisión de proyectos productivos		
CIUDAD Y FECHA: I.E Simón Bolívar**,** 5 de octubre de 2023	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Quimbaya, I.E Simón Bolívar	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Quindío - Comercio y turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Hacer solicitud de la carta con la confirmación de los aprendices que se encuentran aprobados en las áreas transversales para poder evaluar este aspecto en la plataforma Sena Sofía Plus, para el programa de formación técnica en operación turística local y técnico en operación de alojamientos rurales ficha 2472518
2. Hacer revisión de los proyectos productivos previo a la sustentación de los mismos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Adelantar el proceso para la certificación del programa técnico en operación turística local y técnico en Operación de Alojamientos rurales a través de la solicitud de la carta de aprobación de áreas transversales y hacer revisión de los proyectos productivos de aprendices previo a la sustentación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos con la coordinadora de la Institución educativa se hace solicitud del alistamiento de la carta con el listado de los aprendices inscritos en los programas técnico en operación turística local y técnico en Operación de Alojamientos rurales indicando que han aprobado las áreas transversales de tal manera que se pueda proceder a su evaluación a través de la plataforma Sena Sofía Plus, como parte del proceso para su certificación.

También se hace la revisión de los proyectos productivos de los aprendices previo a la sustentación con el acompañamiento de la docente de apoyo a la articulación en exposición al grupo de estudiantes de grado 11

Teniendo en cuenta la información presentada y solicitada se acuerda dar viabilidad a las cartas antes del miércoles 25 de octubre ya que la gestión para las certificaciones deberá estar finalizada como máximo al 30 de ese mes si se quiere que los certificados puedan ser entregado en la ceremonia de graduación.

CONCLUSIONES

Se hará la gestión correspondiente para la carta de aprobación de áreas transversales de los aprendices inscritos en el programa de formación, teniendo en cuenta el cumplimiento de aprobación de las asignaturas que estos cursan en la institución.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Pasar el modelo de carta de aprobación de áreas transversales de los aprendices inscritos en el programa de formación técnico en operación turística local	Instructora Mayte Tovar	Octubre
Pasar el modelo de carta de aprobación de áreas transversales de los aprendices inscritos en el programa de formación técnico en operación Alojamientos rurales ficha 2472518	Instructor Luis Ángel	Octubre
Hacer la gestión para la verificación con los docentes de las áreas transversales sobre la aprobación de los aprendices en cuestión	Coordinadora Ana Milena	Octubre

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Solicitud carta certificación transversales y revisión proyectos productivos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hayle P. Tovar	52885631		X		Sena CCYT	mptovar@sena.edu.co	3144574441		
	Maria C Cutis	41917329	X			Simon bolivar	mariacecicutis@h	3216188982		
	Ana Vulcano Sanz	41933657	X			Simón Bolivar		3043258765		anamilena_3005@hotmail.com
	Luis A Hernandez	98388007		X		Sena CCYT	luishernandez@sena	3156500711		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.043		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP I.E Segundo Henao: Solicitar carta para aprobación de áreas transversales y formato F023		
CIUDAD Y FECHA: I.E Segundo Henao**,** 6 de octubre de 2023	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Calarcá, I.E Segundo Henao	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Quindío - Comercio y turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Hacer solicitud de la carta con la confirmación de los aprendices que se encuentran aprobados en las áreas transversales para poder evaluar este aspecto en la plataforma Sena Sofía Plus, para el programa de formación técnica en operación turística local
2. Hacer evaluación de la etapa productiva de los aprendices a través de la presentación de los proyectos productivos presentados por estos durante la feria empresarial, en el formato F023

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Adelantar el proceso para la certificación del programa técnico en operación turística local a través de la solicitud de la carta de aprobación de áreas transversales y realizar valoración de cumplimiento de etapa productiva a través del formato F023 a los proyectos presentados en la feria empresarial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos con la rectora de la Institución educativa se hace solicitud del alistamiento de la carta con el listado de los aprendices inscritos en el programa técnico en operación turística local, indicando que han aprobado las áreas transversales de tal manera que se pueda proceder a su evaluación a través de la plataforma Sena Sofía Plus, como parte del proceso para su certificación.

También se hace la valoración de cumplimiento de los proyectos productivos de los aprendices como parte de su etapa productiva, siendo evaluados a través de la feria empresarial y aprobados por la institución educativa.

Teniendo en cuenta la información presentada y solicitada se acuerda dar viabilidad a las cartas antes del miércoles 25 de octubre ya que la gestión para las certificaciones deberá estar finalizada como máximo al 30 de ese mes si se quiere que los certificados puedan ser entregados en la ceremonia de graduación.

CONCLUSIONES

Se hará la gestión correspondiente para la carta de aprobación de áreas transversales de los aprendices inscritos en el programa de formación, teniendo en cuenta el cumplimiento de aprobación de las asignaturas que estos cursan en la institución.

Se diligenciarán los formatos F023 para la valoración final de la etapa productiva de los aprendices.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Pasar el modelo de carta de aprobación de áreas transversales de los aprendices inscritos en el programa de formación técnico en operación turística local	Instructora Mayte Tovar	Octubre 2023
Hacer la gestión para la verificación con los docentes de las áreas transversales sobre la aprobación de los aprendices en cuestión	Rectora Romelia Zapata	Octubre 2023
Realizar la valoración de la etapa productiva a través del formato F023		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): Solicitar Carta aprobación transversales, entrega producto

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Paula P. Tovar	52885681		X		Sena CCyT	mptovar@sena.edu.co	3144574441	x	
	Mari Paula Zapata	1098845[illegible]	X			IE Seguro Hecho		3206765960		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ACTA No.043		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ATP I.E Rufino Centro: Solicitar carta para aprobación de áreas transversales y certificación y deserción de aprendiz		
CIUDAD Y FECHA: I.E Rufino José Cuervo Centro**,** 17 de octubre de 2023	**HORA INICIO:** 11:30:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Armenia, I.E Rufino Centro	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Quindío - Comercio y turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Hacer solicitud de la carta con la confirmación de aprobación de los aprendices inscritos en el programa de formación técnica en animación turística en las áreas transversales para poder evaluar este aspecto en la plataforma Sena Sofía Plus, formación e iniciar la gestión para la generación de certificados que de ello se desprende
2. Hacer solicitud de retiro voluntario por parte de la institución educativa de la aprendiz SARA ALVAREZ JARAMILLO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Adelantar el proceso para la certificación del programa técnico en animación turística a través de la solicitud de la carta de aprobación de áreas transversales de los aprendices inscritos en el programa y la solicitud de retiro de la aprendiz Sara Álvarez Jaramillo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos con la coordinadora de la Institución educativa se hace solicitud del alistamiento de la carta con el listado de los aprendices inscritos en el programa técnico en animación turística (11C), indicando que han aprobado las áreas transversales de tal manera que se pueda proceder a su evaluación a través de la plataforma Sena Sofía Plus, como parte del proceso para su certificación.

Teniendo en cuenta la reiterada inasistencia de la aprendiz Sara Álvarez Jaramillo y la falta de presentación de evidencias e incumplimiento de los planes de mejoramiento yy acuerdos pactados en comité académico realizado, y teniendo en cuenta las dificultades familiares que presenta la aprendiz para poder concluir satisfactoriamente el proceso formativo, se solicita a la institución educativa la gestión de la solicitud de retiro voluntario de la aprendiz de tal manera que no vea afectado su futuro ingreso al SENA.

CONCLUSIONES

Se hará la gestión correspondiente para la carta de aprobación de áreas transversales de los aprendices inscritos en el programa de formación, teniendo en cuenta el cumplimiento de aprobación de las asignaturas que estos cursan en la institución.

Se realizará la debida gestión para el retiro voluntario por parte del aprendiz Sara Álvarez Jaramillo por parte de la institución educativa.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Enviar al correo institucional con copia a la coordinadora el modelo de carta de aprobación de áreas transversales de los aprendices inscritos en el programa de formación técnico en animación turística y el modelo de carta para la gestión del retiro voluntario de la aprendiz Sara Álvarez	Instructora Mayte Tovar	Octubre 2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Oct DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Solicitud aprobación aprendices para certificación TCC Animación Turística.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leth C Arias	41910301	X			Nuevo Centro	lenyrocentro@yamoreurbia.gov.co	7401730		
	Mayra Tovar	52885681		X		Sena CCyT	mtovar@sena.edu.co	3144574441	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner